

tipos de tareas

	ECONOMIA/FINANZAS	LOCAL	CONCEPTO - I+D	TRÁMITES - GESTIÓN/ADMINISTRACIÓN	RRHH	MARKETING-COMUNICACIÓN	COMERCIAL	ORGANIZACIÓN	COMPRAS-ALMACÉN	
A 9 MESES	Plan de negocio	Decisión sobre el local	Inicio de conceptualización sobre el local, el tipo de cocina, de servicio, de la oferta de bebidas...	Trámites para la compra o el alquiler del local				Planificación de colaboradores externos para la culminación del proyecto hasta la apertura		
		Estudio de mercado		Inicio relación gestoría (fiscal-laboral-jurídica)				Elaboración del calendario hasta la apertura		
A 8 MESES	Reuniones con bancos/apertura cuenta bancaria (copia de la constitución de la empresa)	Compra o alquiler	Definición conceptual general	Constitución y registro empresa/forma jurídica				Elaboración de la agenda 365 días		
	Estudio de subvenciones	Alta suministros		Alta de libros de actas y registros				Coordinación de tareas con la gestoría - manual de funcionamiento en el área de contabilidad/fiscal/laboral		
A 7 MESES	Trámites para pedir un préstamo	Proyecto arquitectura		Obtención del NIF						
	Inyección de capital para el primer año	Proyectos técnicos/ingeniería		Obtención del certificado electrónico						
	Presupuesto de inversión inicial y plan de amortización	Proyecto interiorismo		Registro de marca/s						
		Proyecto de instalaciones		Solicitud de libros contables						
		Planificación de la obra		Legalización del libro diario, libro de inventarios y cuentas anuales						
A 6 MESES				Trámites licencia obra				X		
				Trámites administrativos (alta IAE...)						
				Trámites en materia laboral (alta de los socios en la Seg. Social y libro de visitas)						
				Contratación de póliza de seguro						
	Presupuesto de explotación 1.º año			Calendario fiscal/impuestos, declaraciones y tasas		Decisión del nombre del rte.				
				Otros libros contables: libro mayor y libros auxiliares		Contratar empresa de diseño				
A 5 MESES	Presupuesto de explotación 2.º-3.º año			Comunicación de la apertura del centro de trabajo	Inicio captación de personal	Inicio diseño imagen gráfica				
A 4 MESES						Plan de comunicación				
A 3 MESES	Contratación programa gestión integral		Inicio creación carta platos	Trámites para cumplir con la legislación sectorial consumo	Selección de los CV	Conceptualización de la web y redes sociales		Inicio de la creación del manual operaciones de todos los departamentos	Búsqueda de proveedores ✓	
A 2 MESES	Negociación patrocinadores y colaboradores		Inicio de creación carta vinos	Creación del manual de facturación y cierre de caja	Entrevistas al personal	Plan soft opening-invitaciones			Inicio de negociación con proveedores	
			Inicio otras ofertas (puros, merchandising)	Inscripción en el registro general protección de datos	Planificación calendario laboral y horarios del equipo	Contratación empresa nuevas tecnologías para el diseño web	Conceptualización sistema reservas			
				Inspección EAC		Contratación del dominio internet	Contratación gestor reservas			
A 1 MES	Búsqueda de accesorios cocina y servicio	Inicio pruebas de cocina		Obtención de la licencia apertura (ayuntamiento)	Decisión y compromiso sobre el equipo					
				Obtención de la licencia terraza (ayuntamiento)						
				Trámites en materia higienicosanitaria						
				Otros trámites (SGAE, registro de nombre, privacidad de datos)						
		Inicio recetas-escandallos-fichas producción		Contratación otros seguros (RC, defensa jurídica)						
				Mutua y prevención riesgos laborales						
				Contratación extintores - sistema antiincendios						
A 10 DIAS	Contratar empresa residuos	Oferta definida		Inicio de las altas de los trabajadores en la Seguridad Social	Contratación responsables	Salida de web y redes sociales WWW.COM	Apertura de los canales de comunicación con el cliente	Ajustes manual operaciones	Inicio lista 1.ª compra ✓	
	Contratar empresa seguridad - alarma			Inicio de la formalización de los contratos de trabajo				Inicio de la gestión de reservas	Calendario de apertura/3 últimas semanas	Definir distribución almacenes ✓
	Contratar empresa de recogida de residuos			Comunicación a los trabajadores del calendario laboral anual					Creación de la carpeta organizativa para la apertura	Primeros pedidos
A 1 SEMANA					Contratación resto personal			Reuniones continuas		
								Primeros ensayos a puerta cerrada		
A 3 DIAS										
A 2 DIAS										
A 1 DIA										
DIAS 1										
MES 6		Proyección de futuro							Calendario de grandes decisiones a 5 años vista	